

SERVICIOS PARA MUJERES INMIGRANTES DE OTTAWA

Política número: 03

Entrada en vigor: 1 de julio de 2005

Fecha original de aprobación: 28 de junio de 2005

Última versión revisada y aprobada:

Aprobada por:

Con fecha de:

DECLARACIÓN Y POLÍTICA DE PRIVACIDAD

1.0 Mandato de Servicios para mujeres inmigrantes de Ottawa (IWSO)

Empoderar a las mujeres inmigrantes y de minorías visibles en la ciudad de Ottawa para que participen en la eliminación de todas las formas de abuso contra las mujeres.

Ofrecer con sensibilidad cultural un servicio de asesoramiento en casos de crisis y un servicio de interpretación lingüística para facilitar el acceso de mujeres víctimas de abuso a servicios comunitarios y de integración.

Proveer otros servicios y/o programas que asistan a mujeres inmigrantes en su camino hacia la realización de su pleno potencial.

2.0 Declaración de privacidad

La IWSO es una organización sin fines de lucro con una junta directiva formada por voluntarias y un personal profesional. La IWSO se compromete a proteger la privacidad de sus empleados, clientes, voluntarios y donantes. Para los fines de la presente declaración y política, "información personal" se refiere a cualquier información relacionada con una persona identificable, y comprende lo siguiente:

- i) Miembros de la Junta Directiva: información relacionada con la identidad, edad, género, dirección, número telefónico, dirección de correo electrónico, fecha de nacimiento, y empleo.
- ii) Personal (incluyendo el personal contratado): información relacionada con la identidad, nacionalidad, edad, género, dirección, número telefónico, dirección de correo electrónico, número de seguro social, fecha de nacimiento, composición familiar, educación, empleo e historial médico, como también cualquier verificación de antecedentes penales.

DECLARACIÓN Y POLÍTICA DE PRIVACIDAD

SERVICIOS PARA MUJERES INMIGRANTES DE OTTAWA

iii) Clientes: información relacionada con la identidad, nacionalidad, edad, género, dirección, número telefónico, dirección de correo electrónico, número de seguro social, fecha de nacimiento, estado cívico y composición familiar, educación, empleo e historial médico.

iv) Estudiantes: información relacionada con la identidad, nacionalidad, edad, género, dirección, número telefónico, dirección de correo electrónico, número de seguro social, fecha de nacimiento, educación, empleo e historial médico, como también cualquier verificación de antecedentes penales.

v) Voluntarios: información relacionada con la identidad, nacionalidad, edad, género, dirección, número telefónico, dirección de correo electrónico, número de seguro social, fecha de nacimiento, educación, empleo e historial médico, como también cualquier verificación de antecedentes penales.

La presente política de privacidad ha sido formulada de conformidad con la Ley canadiense sobre la protección de información personal y los documentos electrónicos (PIPEDA por sus siglas en inglés). La PIPEDA estipula las reglas de recopilación, uso y divulgación de información personal que deben aplicarse en la realización de actividades comerciales, tal y como se definen en la Ley.

3.0 Resumen de los diez principios de la PIPEDA

La declaración de privacidad de la IWSO refleja nuestra conformidad con las prácticas justas del uso de la información, como también con la legislación aplicable y las normas de conducta. A continuación expondremos los diez principios de la PIPEDA con sus definiciones, y la manera en que la IWSO aplica los mismos.

- 1. Responsabilidad.** A las organizaciones se les considerará responsables de toda la información personal que recopilen, usen, retengan o divulguen en la realización de sus actividades comerciales, lo cual incluirá, sin limitarse a ello, el nombramiento de un oficial responsable de la privacidad.

La IWSO toma muy en serio su responsabilidad por asegurar tu privacidad. Cada miembro del personal asociado a la IWSO se hace responsable de la información personal que maneja. A los miembros de nuestro personal se los mantiene informados sobre la importancia de la privacidad y reciben actualizaciones periódicas sobre la Política de Privacidad y asuntos relacionados. La Directora ejecutiva o su delegada es la oficial responsable de la privacidad.

- 2. Identificación de propósitos.** Las organizaciones deberán explicar los propósitos para los que se usará la información en el momento de recopilarla, y la información recopilada sólo se podrá utilizar para dichos propósitos. La IWSO sólo pide la información necesaria. Te la pedimos directamente a ti. Tienes derecho a saber cómo utilizamos tu información.

SERVICIOS PARA MUJERES INMIGRANTES DE OTTAWA

- 3. Consentimiento.** Las organizaciones deben obtener el consentimiento expreso de una persona al recopilar, usar o divulgar su información personal. Tienes el derecho de determinar cómo tu información se emplea y se divulga.
- 4. Límites de la recopilación de información.** La recopilación de información personal deberá limitarse al tipo y a la cantidad que sean razonablemente necesarios para los propósitos declarados. La IWSO utiliza medios justos y legales para recopilar información y sólo recoge la información que se considere necesaria para propósitos relacionados con nuestra capacidad de atender sus necesidades.
- 5. Límites del uso, de la divulgación y de la retención de información.** La información personal sólo se podrá utilizar para los propósitos declarados, y no deberá divulgarse a terceros sin que la persona implicada haya dado su consentimiento para tales usos o divulgaciones, o bien siguiendo lo que defina la ley. La información que solicita la IWSO se emplea para los propósitos especificados arriba. Retenemos tu información sólo durante el tiempo requerido para los propósitos indicados. La información se guarda en nuestros archivos por un plazo de diez años a partir de tu primera visita a la IWSO, y en cuanto ya no se necesite se borrará.
- 6. Registros exactos.** Las organizaciones tienen la obligación de almacenar la información personal en archivos activos con datos exactos y actualizados. La IWSO se esfuerza por asegurar que toda la información personal que nos hayan proporcionado las personas, y contenida en sus archivos activos, se mantenga exacta, actualizada y completa según se requiera para cumplir con los propósitos para los que la información fue recopilada, usada, retenida o divulgada. Te pedimos atentamente que nos informes por escrito a la IWSO de cualquier cambio en tu información personal.
- 7. Salvaguardias: la protección de tu información.** Las organizaciones deberán emplear salvaguardias físicas, organizacionales y tecnológicas para proteger la información personal contra actos de divulgación o acceso no autorizados. La IWSO protege la información personal con salvaguardias y medidas de seguridad adecuadas. Los archivos sobre clientes no se podrán sacar de la oficina salvo que se disponga lo contrario por ley.
- 8. Transparencia.** Las organizaciones deberán informar a sus clientes y capacitar a sus empleados en todo lo relativo a sus políticas y procedimientos de privacidad. La IWSO te mantendrá informado/a sobre cualquier modificación de la presente política de privacidad. En caso de tener cualquier pregunta o duda sobre la privacidad, te invitamos a ponerte en contacto con la Directora ejecutiva o con su delegada.
- 9. Acceso individual y correcciones.** Cada persona tiene derecho de acceso a su información personal recopilada por una organización, y a cuestionar su exactitud en caso necesario. A petición tuya la IWSO te dará acceso a la información tuya que hemos recopilado. Debes dirigir tu petición por escrito a la Directora ejecutiva o a su delegada.

SERVICIOS PARA MUJERES INMIGRANTES DE OTTAWA

- 10. Vías de recurso.** Las organizaciones deben informar a sus clientes y empleados sobre la manera correcta de hacer una petición de acceso o presentar una queja al oficial responsable de la privacidad, y deben responder oportunamente a las peticiones y quejas personales. En la IWSO te invitamos a ponerte en contacto con nosotras por cualquier pregunta o duda que tuvieras con respecto a tu privacidad o nuestra política de privacidad. Te pedimos exponer tus preguntas o dudas por escrito y dirigirlas a la Directora ejecutiva o a su delegada.

4.0 Alcance de la aplicabilidad

La presente política de privacidad se aplica a la Junta directiva de la IWSO, y asimismo a sus empleados (incluyendo empleados por contrato), clientes, estudiantes y voluntarios. Por otra parte, la IWSO se asegura de que sus contratistas firmen acuerdos de confidencialidad antes de autorizar cualquier transferencia de información de tipo personal.